|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama: dikeylogo** | **T.C.**  **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Taşınır Mal Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü  **HİBE TESLİM ALMA FORMU** | **BELGE NO:**  **01** |

**Taşınır Mal Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğüne**,

Aşağıda cinsi, özellikleri, adedi, birim fiyatı ve hibe (bağış) edenin yazıldığı dayanıklı taşınır mal/mallar, kurum defter kaydına alınmak üzere tarafımızdan teslim alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAYANIKLI TAŞINIR MALIN;** | | | | | |
| **Sıra** | **Cinsi** | **Adı ve Özellikleri** | **Adedi** | **Birim Fiyatı**  **TL.** | **Kullanan Birim(Şahıs adı)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

**( ) Kalemdir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firması veya Şahsı Adına Teslim Edenin Adı/Soyadı/İmzası/Kaşesi** | **Tutanak Tarihi** | **Teslim Alan Harcama Birimi Personelinin**  **Ad/Soyadı/İmzası** |
|  |  |  |

Yukarıda yazılı Dayanıklı Taşınır Mal/Mallar’ın, Harcama birimimize kazandırılan Dayanıklı Taşınır Mal kayıtlarına alınmasını rica ederim.

../…/20..

**HARCAMA BİRİM SORUMLUSU**

**ADI VE SOYADI**

İMZA

**GEREĞİ İÇİN,**

**Sayın, ………………………..**

**Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi**

**Kayıtlara alınması uygundur.**

**…………………………………**

**Taşınır Mal Kayıt Kont.Şb.Md.**

**Not:** Birimlerde kayıt dışı dayanıklı taşınır mal, bulundurulması suçtur. Sorumluluğu birim amirlerine aittir.