|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | logo_2013 | **SİSTEM YÖNETİMİ SERVİSİHİZMET TALEP FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Belge No** |  |
| **Tarih** |  |

|  |
| --- |
| **Talepte Bulunan** |
| Adı Soyadı |  | E-posta-I | @sakarya.edu.tr |
| Kurum Sicil No |  | E-posta-II |  |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Birimi/Bölümü |  | İmza |  |
| Telefon |  |

**Alan Adı Talep Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi / Bölümü / Etkinlik / Öğrenci Topluluğu / Proje Adı |  |
| Talep Edilen Alan Adı | www. .sakarya.edu.tr |
| Gerekçesi |  |
| Sorumlu Personel | Adı Soyadı | E-posta Adresi |
| İdari Sorumlu\* |  | @sakarya.edu.tr |
| Teknik Sorumlu\*\* |  | @sakarya.edu.tr |

**E-posta Adresi Talep Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| Talep Edilen e-posta adresi |  |
| Sorumlu Personel | Adı Soyadı | E-posta Adresi |
|  | @sakarya.edu.tr |
| Gerekçe |  |

**Web ve E-posta Kota Arttırma Talep Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Web Kota Arttırma Talebi** | **E-posta Kota Arttırma Talebi** |
| Web alanı adı |  | E-posta adresi | @sakarya.edu.tr |
| Talep Edilen Kota | .. (MByte) | Talep Edilen Kota | .. (MByte) |
| Gerekçe |  | Gerekçe |  |

**Veritabanı Alanı Talep Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| Veritabanının kullanılacağı web alanı adı |  |
| Gerekçe |  |

**Diğer Talepler**

|  |  |
| --- | --- |
| Talep |  |
| Gerekçe |  |

**Açıklamalar:**1- Bu form kişisel başvurular için talepte bulunan tarafından, birim-bölüm-akademik etkinlik ve proje için bağlı olduğu birimin yöneticisi tarafından, öğrenci toplulukları için Akademik Danışmanı tarafından imzalanacaktır.

2- Alan Adı ve e-posta adresleri SAÜ BİDB Hizmet Politikalarında belirtilen esaslarına göre verilir.

2- Öğrenci toplulukları ve etkinliklerine ait Alan Adı Tahsisi başvurusu ilgili Akademik Danışmanı tarafından yapılacaktır. Yapılan başvurular Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ait Web sitesinde bulunan Öğrenci Kulüpleri Listesinden kontrol edilerek açılacaktır. Listede olmayan Kulüp başvuruları kabul edilmeyecektir.

3- İdari ve Teknik Sorumlu personel değişikliğinin bu form ile 3 gün içersinde bildirilmemesi durumundan kaynaklanacak sorunlardan SAÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumlu tutulamaz.

4- Teknik Sorumlu veya İdari Sorumlu tarafından internet@sakarya.edu.tr e-posta adresine yapılacak talepler değerlendirilip uygun görüldüğü takdirde gerçekleştirilecek, idari ve teknik sorumlu e-posta adreslerine bilgi verilecektir.

5-E-posta adresi taleplerinde, sorumlu personel bildirilmediği takdirde, başvuruyu yapan kişi sorumlu kabul dilecektir.

6-Talep edilen veritabanı alanı adı, veritabanının kullanılacağı web alanı adıyla aynı olacaktır.

[ ] Sisteme kaydı yapılmıştır. Adı Soyadı / İmza / Tarih

**\*İdari sorumlu**Web ve e-posta hizmetleri ile ilgili en geniş yetkiye sahiptir. SAÜ BİDB tarafından verilen web ve e-posta hizmetlerin kullanımdan kaynaklanacak idari ve hukuki yaptırımlardan sorumludur. Teknik sorumlusunu belirleme ve değiştirme dahil Web ve e-posta hizmetleri ile ilgili tüm işlem ve değişiklikleri gerçekleştirme hakkına sahiptir.
\*\***Teknik sorumlu**Web alanı ve e-posta kota artırımı, DB talebi, web sayfası güncelleme işlemlerini gerçekleştirebilen sorumludur.